

# Wir suchen Dich!



Die swenex – swiss energy exchange Ltd – ist ein führendes und unabhängiges Unternehmen im Bereich von Energiedienstleistungen für Endkunden. Unsere öffentlichen sowie privaten Kunden reflektieren unser solides Angebot mit kontinuierlichem Wachstum im Markt.

Du begeisterst dich für eine nachhaltige Energieversorgung aus Erneuerbaren? Du bist bereit Neues zu lernen? Mit deiner gewissenhaften und zuverlässigen Arbeitsweise genießt du das Vertrauen im Team und bei den Kunden?

Dann bist du die ideale Ergänzung unseres Teams, ab sofort oder nach Vereinbarung unterstützt du uns als

## **SachbearbeiterIn & Projektassistenz im Business Development & Engineering 60-100%**

### **Dein Verantwortungsbereich:**

- Unterstützung der Projektleiter in der Abwicklung verschiedener Kundenprojekte
- Disposition von Terminen und allgemeiner Korrespondenz
- Aufnahme und Erfassung von neuen Projekten und deren kontinuierlichen Stammdatenpflege
- Bearbeitung und Verteilung vom täglichen zentralen Mailposteingangsfach
- Eingehende, abgehende Postadministration und Bearbeitung von Lieferantenbestellungen
- Kontieren und Vorerfassen der Kreditorenrechnungen und Erstellung von Debitorenrechnungen
- Unterstützung in der Erstellung von monatlichen Reports, Präsentationen und Berichten

### **Dein Profil:**

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Sehr hohe Lernbereitschaft, Selbständigkeit und erste Erfahrungen in der Mitarbeit in Projekten, vorzugsweise in der Baubranche
- Teamplayer und Organisationstalent mit hoher Selbstständigkeit
- Wortgewandtheit und einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse für unsere Aktivitäten in der Westschweiz sind dabei von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse in Office 365, Dynamics 365 Sales

### **Wir bieten Dir:**

- Teil eines unglaublich ambitionierten und motivierten Teams zu werden
- Mit Start-Up Charakter am Puls der liberalisierten Energiemärkte mitzuwirken
- Eine Arbeitsatmosphäre welche motiviert, auch aus dem Homeoffice
- Abwechslungsreiche Aufgaben verbunden mit grossem Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum

Wenn Du diese berufliche Chance ergreifen möchtest, dann sende uns bitte **Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) als PDF per E-Mail an [personal@swenex.ch](mailto:personal@swenex.ch)**

Bei Fragen gibt Ihnen Matthias Stadelmann (Leiter Energy Solutions, Tel. +41 41 317 38 74) gerne Auskunft.